**ATMINTINĖ DIREKTORIUI C1**

Direktorius turi pateikti iki audito / palaikomojo susitikimo

###  Olweus mokinių apklausa apie patyčias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Visų (į apklausą patenkančių) klasių mokiniai dalyvavo apklausoje, rezultatai yra išanalizuoti ir pristatyti darbuotojams, tėvams ir mokinių tarybai | taip  |

###  Budėjimas pertraukų metu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Budėjimo planas paruoštas, peržiūrėtas, patvirtintas direktoriaus ir pristatytas visiems darbuotojams  | taip  |

###  Darbuotojų susirinkimai patyčių prevencijos tema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Organizuotas pavasario semestro darbuotojų susirinkimas, pristatyti paskutinės mokinių apklausos rezultatai, apibendrintos ir įvertintos patyčių prevencijos priemonės  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Organizuotas rudens semestro darbuotojų susirinkimas ir pristatyta patyčių prevencijos būklė ir ateities planai  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###  Bendradarbiavimas su tėvais/globėjais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Buvo organizuotas visos mokyklos tėvų/globėjų susirinkimas ir pristatyta patyčių prevencijos veikla  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Tėvai/globėjai buvo informuoti apie įstatymų bei Olweus programos standarto reikalavimus ir mokyklos kokybės planą.  | taip  |

###  Mokymosi ir supervizijų grupių susirinkimai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Kiek MSG susirinkimų organizuota visose grupėse per praėjusį semestrą? | \_\_\_\_\_\_ (skaičius) |
| 8 | Kiek MSG susirinkimų organizuota visose grupėse šį semestrą (iki šio momento)? | \_\_\_\_\_\_ (skaičius) |

###  Naujų darbuotojų Olweus programos mokymai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Nuo praėjusių metų organizuoti vienos dienos / ar atitinkamos trukmės mokymai naujiems mokyklos darbuotojams ir yra pateiktas mokymo žurnalas.  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###  Direktoriaus parašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  Faktinių ir įtariamų patyčių atvejų sprendimas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Vadovaujamasi OPPP ir OPKUS procedūra, sprendžiant visus **įtariamus** patyčių atvejus  | taip  |
| 11 | Vadovaujamasi OPPP ir OPKUS procedūra, sprendžiant visus **faktinius** patyčių atvejus  | taip  |

**Klasės vadovo atmintinė C2**

###  Klasės valandėlės

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nuo paskutinės atmintinės pateikimo klasės valandėlės vyko vidutiniškai vieną kartą per dvi savaites  | taip  |
| 2 | Visų klasės valandėlių formos yra pateiktos  | taip  |

###  Patyčių prevencijos taisyklės klasėje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Mokiniai supažindinti su Olweus patyčių prevencijos programos taisyklėmis, įvyko taisyklių aptarimas. Taisyklės yra taikomos. | taip  |
|  |  |  |

###  Individualūs pokalbiai su mokiniais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Nuo paskutinės atmintinės pateikimo yra įprasta kalbėtis su mokiniais individualiai patyčių tema. | taip  |

###  Bendradarbiavimas su tėvais patyčių klausimu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Patyčių situacija klasėje buvo aptarta su klasės mokinių tėvais / globėjais susirinkimo metu  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

###  Faktinių ir įtariamų patyčių atvejų sprendimas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Įtariamų patyčių atvejų skaičius klasėje, apie kuriuos jūs žinote ir kuriuos nagrinėjote nuo paskutinės atmintinės pateikimo, įskaitant senus neišspręstus atvejus.  | \_\_\_\_\_ (skaičius) |
| 7 | Faktinių patyčių atvejų skaičius klasėje, apie kuriuos jūs žinote ir kuriuos nagrinėjote nuo paskutinės atmintinės pateikimo, įskaitant senus neišspręstus atvejus.  | \_\_\_\_\_ (skaičius) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Klasė Data Klasės vadovo parašas

**Mokinių tarybos susitikimų atmintinė C3**

### Patyčių temai buvo skirti šie mokinių tarybos susirinkimai:

###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pateikta R4 forma  |
|  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pateikta R4 forma  |
|  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pateikta R4 forma  |
|  | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pateikta R4 forma  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Mokytojo parašas

 **Darbuotojų susirinkimų atmintinė C4**

Užpildo direktorius, pasibaigus susirinkimui

### Darbuotojų susirinkimų metu kalbėta šiomis temomis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tema** | kalbėta |
|  | OPKUS būklė ir kokybės plano peržiūra |  |
|  | Budėjimas per pertraukas – planas ir jo laikymasis |  |
|  | Procedūra P1 pristatyta ir paaiškinta |  |
|  | Pristatyti Olweus mokinių apklausos rezultatai  |  |
|  | Patyčių prevencijos taisyklės klasėse  |  |
|  | Klasės valandėlės |  |
|  | MSG susirinkimai  |  |
|  | Mokinių ir mokytojų pokalbiai apie patyčias, mokinių indėlis  |  |
|  | Susitikimai su tėvais / globėjais bei jų indėlis mažinant patyčias |  |
|  | Mokinių tarybos susirinkimai ir jos indėlis  |  |
|  | Artėjantis kokybės auditas / palaikomasis susitikimas  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |

### Šiais mokslo metais patyčių prevencijos priemonės mūsų mokykloje bus sutelktos į šias sritis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Dalyvavusių darbuotojų skaičius (bendras skaičius/dalyvavusieji)  | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
|  | Nedalyvavę susitikimuose pagal kategorijas, pavyzdžiui techninis personalas ir t.t. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Direktoriaus parašas

**Mokymosi ir supervizijų grupės**

**susirinkimo protokolas R1**

Pildo MSG vadovas

Mokymosi ir supervizijų grupės susitikimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MSG susirinkime dalyvavę mokyklos darbuotojai

 Temos, kurios buvo aptartos MSG susirinkimo metu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas | Parašas |  | Vardas | Parašas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Užduotys, kurias reikia atlikti iki kito MSG susirinkimo:

Vadovai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Klasės valandėlės forma R2**

 Pildo klasės vadovas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Klasė: | Data: |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  Klasės valandėlės tema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

###  Vaidmenų žaidimai arba kitos panaudotos priemonės/metodai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

###  Susitarimai/užduotys iki kitos valandėlės:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

###  Nedalyvavę mokiniai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

###  Klasės vadovo / mokytojo parašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naujų darbuotojų mokymų forma R3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nauji darbuotojai (iš vienos ar iš kelių m-klų)  | Mokymų data: |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  Temos pristatytos mokymo metu: *(Pridėkite darbotvarkę, jei tokia yra)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

###  Naujų darbuotojų, dalyvavusių visų mokymų metu, sąrašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### Instruktoriaus parašas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mokinių tarybos susirinkimo forma R4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | : |

 **Svarstytos su patyčiomis susijusios temos:**

 **Susirinkimo metu priimti sprendimai/susitarimai:**

 **Kurios klasės NEBUVO atstovaujamos susirinkime:**

 Mokytojo parašas

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nukrypimo numeris: \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

**Nukrypimų šalinimas A1**

*Už tolimesnius veiksmus atsakingas direktorius.*

 *(kiekvienas nukrypimas fiksuojamas atskiroje formoje, koordinatorius priskiria formai numerį)*

### Nukrypimo aprašymas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Svarba: didelėmaža |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Parašas

### Nukrypimas laikomas rimtu / sisteminiu: *taip*

### Paruoštas planas pašalinti rimtą / sisteminį nukrypimą: *taip*

### Nukrypimas laikomas paprastu *taip*

### Priemonės, numatytos trūkumų pašalinimui:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Direktoriaus/kt darbuotojo parašas principal 1)/ staff member 2)

### Buvo pritaikytos šios priemonės ir nukrypimas buvo pašalintas *taip*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Direktoriaus parašas

Nukrypimo numeris: \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

**Rimto nukrypimo šalinimas A2**

Atsakingas direktorius

*(Kiekvienas nukrypimas fiksuojamas atskiroje formoje, koordinatorius priskiria*

 *formai numerį)*

Prie šios formos pridedamas raštu paruoštas rimto / sisteminio nukrypimo šalinimo planas *****taip*

Paaiškinimas: kokie veiksmai buvo atlikti, kas buvo atsakingas ir kada pagal planą buvo pašalintas nukrypimas:

*Tvirtinu, kad rimtas / sisteminis nukrypimas yra pašalintas.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Direktoriaus parašas

### Mokyklos direktorius yra atsakingas už visų mokyklos darbuotojų supažindinimą su procedūra ir už klasės vadovų vadovavimąsi šia procedūra.

**Patyčių atvejų sprendimo procedūros protokolas P1**

|  |
| --- |
| Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Laikas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***Mokiniai, kurie dalyvavo:***Vardas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė:\_\_\_\_\_Mokinio vaidmuo situacijoje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vardas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė:\_\_\_\_\_Mokinio vaidmuo situacijoje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vardas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė:\_\_\_\_\_Mokinio vaidmuo situacijoje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vardas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė:\_\_\_\_\_Mokinio vaidmuo situacijoje:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***Patyčių pobūdis (pažymėkite visus patyčių tipus, kurie tinka šiai situacijai):***\_\_ Kibernetinės patyčios\_\_ Pravardžiavimas, užgauliojimas, erzinimas\_\_ Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai, susiję su rase, tautybe arba odos spalva\_\_ Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai arba ženklai ir gestai su seksualine potekste\_\_ Fizinės patyčios\_\_ Gandų skleidimas\_\_ Socialinis izoliavimas / atstūmimas\_\_ Daiktų, kurie priklauso kitam mokiniui, atėmimas\_\_Grasinimai / mėginimas įbauginti\_\_ Kita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Situacijos aprašymas:**Incidento vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apie incidentą pranešė:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Kokių veiksmų imtasi:** |