

**SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 31 d. Nr. V- 210

Skaistgirys

T v i r t i n u Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašą(pridedama);

Direktorė Edita Aukselieė

PATVIRTINTA

Joniškio r. Skaistgirio gimnazijos direktoriaus

2017 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-210

# JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJOS

**UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Skaistgirio gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.
2. Planuojant ugdymo turinį remiamasi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos tikslais, atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Dalyko programa** – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

**Privalomasis dalykas** – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

**Ilgalaikis dalyko planas** – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

**Trumpalaikis planas** – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

**Pasirenkamasis dalykas** – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

**Pasirenkamasis dalyko modulis** – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

**Specialiųjų poreikių mokiniai** - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau- SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

**Individualizuota dalyko programa** – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui. Individualizuota dalyko programa rašoma žemų (riboto intelekto) ir labai žemų (nežymiai sutrikusio intelekto) intelektinių gebėjimų mokiniams.

**Pritaikyta programa** – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP**,** kuriostikslas - siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

## II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

1. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.
2. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakeitimus mokytojai fiksuoja pastabose.
3. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.
4. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, adaptuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis gimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.
5. Gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius.

## III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

1. Mokomųjų dalykų ilgalaikius planus pagal metodinėse grupėse parengtas formas mokytojai rengia vieneriems metams 1 - 8 klasėms, dvejiems metams - I - IV gimnazijos klasėms, vadovaudamiesi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 ( 1-8 kl., gimnazijos I ir II kl.), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (gimnazijos III ir IV kl.), Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bei Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46.
2. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo švietimo programos, klasės vadovo veiklos planai rengiami vieneriems metams.
3. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikio plano, modulio programos antraštiniame lape (Priedas 1, 2) nurodoma:
	1. gimnazija;
	2. mokytojo vardas, pavardė;
	3. dalykas;
	4. plano tipas (ilgalaikis planas);
	5. mokslo metai;
	6. klasė;
	7. valandų skaičius per savaitę;
	8. valandų skaičius per mokslo metus;
	9. suderinimo žymos.
4. Dalyko, pasirenkamojo dalyko ilgalaikio plano, modulio programos struktūra:

12.1. klasės charakteristika (rašo dalyko mokytojas, trumpai pažymi esamą situaciją: kiek yra mokinių, kas būdinga mokiniams, koks yra gebėjimų lygis, pažymi kas svarbiausia, ko gali prireikti dalyką dėstančiam mokytojui);

 12.2. tikslai;

* 1. uždaviniai;
	2. vertinimas;
	3. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės, literatūra ir kiti ištekliai;
	4. Mokymo ir mokymosi turinys išdėstomas lentelėje. Ilgalaikio plano turinyje turi atsispindėti:
		1. skyriaus/ciklo pavadinimas;
		2. pamokų skaičius;
		3. ugdymo turinys/tema;
		4. gebėjimai ir žinios arba mokinių pasiekimai;
		5. integracija/tarpdalykiniai ryšiai;
		6. atsiskaitymo/ vertinimo formos;
		7. pastabos.
	5. Rekomenduojamas mokymo ir mokymosi turinio išdėstymas lentelėje (5-8, I g-IV g klasėms):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skyriaus/ ciklo pavadinimas | Valandų skaičius  | Tema/ugdymo turinys | Mokinių pasiekimai/gebėjimai ir žinios | Integracija/ tarpdalykiniai ryšiai  | Vertinimas  | Pastabos  |

* 1. Rekomenduojamas mokymo ir mokymosi turinio išdėstymas lentelėje (1 - 4 klasėms):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Temos | Valandų skaičius  | Mokinių pasiekimai, gebėjimai ir žinios  | Integracija/ tarpdalykiniai ryšiai  | Pastabos  |

* 1. Skilčių eiliškumas gali būti pakeistas mokytojo nuožiūra. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. „Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potemėmis ir jas keisti savo nuožiūra.
	2. Skiltyje ,,Integracija“ įrašyti, kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas. Integruojamųjų programų turinį pasirinkti pagal klasės lygį ir dėstomam dalykui tinkamą temą.
		+ 1. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui (etapui/ciklui) rašomas planas.
			2. Dieninius planus, atžymas pagal individualų poreikį mokytojai rašo savo Mokytojo užrašuose.
			3. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pagal Skaistgirio gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtas formas (Priedas 3, Priedas 4).
			4. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pusmečiui. Mokytojai, dirbantys klasėje pirmus metus (nežinantys mokinių gebėjimų), pritaikytas ir individualizuotas programas rengia vienam mėnesiui. Juos pažinę, rašo pusmečiui.

16.1. Technologijų, dorinio ugdymo, muzikos, žmogaus saugos, šokio, kūno kultūros dalykų individualizuotas programos nerengiamos, bet mokytojas užduotis teikia, atsižvelgdamas į mokinio galias. Kūno kultūros mokytojas, teikdamas užduotis remiasi gydytojo išduotomis (tuo laikotarpiu galiojančiomis) rekomendacijomis.

* + - 1. Klasės auklėtojo veiklos plano antraštiniame lape (Priedas 5) nurodoma:
	1. gimnazija;
	2. mokytojo vardas, pavardė;
	3. plano pavadinimas;
	4. mokslo metai;
	5. klasė;
	6. valandų skaičius per savaitę;
	7. valandų skaičius per mokslo metus;
	8. suderinimo žymos.
1. Klasės auklėtojo veiklos plano struktūra:
	1. gimnazijos misija;
	2. gimnazijos vizija;
	3. klasės tikslai;
	4. klasės uždaviniai;
	5. laukiami rezultatai;
	6. klasės savivalda;
	7. veiklos planas.
2. Klasės auklėtojo veiklos plano struktūra pateikiama 6 priede.
3. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos metams pagal Priede 7 pateiktą formą.
4. Rengiant neformaliojo švietimo programas:
	1. programos įgyvendinimo teorinei daliai skirti apie 15 proc. viso numatomo ugdymo turinio;
	2. pildant atsiskaitymą, nurodyti kokių rezultatų sieks, ką išmoks ir pan. (pvz.: pastatys spektaklį, dalyvaus konkurse, surengs koncertą ir kt.).

## IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ TVIRTINIMO TVARKA

1. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamojo dalyko, modulių programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje, metodinės grupės pirmininkas planus ir programas aprobuoja iki gimnazijos ugdymo plane nurodytos datos.
2. Dalykų ilgalaikiai planai su kuruojančiu vadovu suderinami per savaitę nuo aprobavimo. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas direktorius įsakymu patvirtina per savaitę po aprobavimo.
3. Programų, ilgalaikių planų popierinis egzempliorius (suderintas ir pasirašytas metodinės grupės pirmininko) ir elektroninis egzempliorius pateikiami kuruojančiam vadovui. Suderinus su kuruojančiu vadovu popierinis egzempliorius gražinamas mokytojui ir laikomas mokytojo darbo vietoje. Programų, ilgalaikių planų elektroninis egzempliorius saugomas iki einamųjų mokslo metų pabaigos.
4. Neformaliojo švietimo programos aprobuojamos metodinėje grupėje ir pateikiamos gimnazijos direktoriui tvirtinimui.
5. Klasės vadovų veiklos planus klasių vadovai aptaria metodinėje grupėje, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas klasių vadovo veiklos planus aprobuoja. Klasės vadovo veiklos planas suderinamas su kuruojančiu mokyklos vadovu per savaitę nuo aprobavimo.
6. Pritaikytos ir individualizuotos programos, suderintos su pagalbos mokiniui specialistu(-ais), teikiamos patvirtinti gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA

Gimnazijos metodinėje taryboje 2017 – 05 – 29

protokolo Nr. 8

1 priedas

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pavardė, vardas)

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

................................... (dalykas)

.... klasės

ILGALAIKIS PLANAS

20.... - 20.... m. m.

... val. per savaitę

.... val. per mokslo metus

 Sudarė:

 ..........................................................................

 ( Vardas, pavardė, mokytojo kvalifikacija )

 Suderinta:

 ......................................................................................

 ( Metodinės grupės pavadinimas, protokolo Nr., data )

 .......................................................................................

 ( Metodinės grupės pirmininko vardas, pavardė, parašas )

2 priedas

 PATVIRTINTA:

 ....................................

.....................................

(Data, įsakymo Nr.)

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

................................... (dalykas, modulis)

.... klasės

ILGALAIKIS PLANAS

20.... - 20.... m. m.

... val. per savaitę

.... val. per mokslo metus

 Sudarė:

 ..........................................................................

 (Vardas, pavardė, mokytojo kvalifikacija)

 Suderinta:

 ......................................................................................

 (Metodinės grupės pavadinimas, protokolo Nr., data)

.......................................................................................

(Metodinės grupės pirmininko vardas, pavardė, parašas)

3 priedas

Suderinta

VGK 20.... - ....... - .......

Protokolo Nr.

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

20....-20 .... m. m. ....... pusmečio \_\_\_\_\_klasės

(pusmetis/trimestras)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mokinio

**PRITAIKYTA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ programa

(dalykas)

1 .Mokinio gebėjimai

|  |
| --- |
|  |

2. Numatomi mokinio pasiekimai

|  |
| --- |
|  |
|  |

3. Taikomi metodai ir būdai

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Mokymo ir mokymosi priemonės

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

5. Švietimo pagalba ir jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų)

 Logopedo pagalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Specialiojo pedagogas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mokytojo padėjėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kiti specialistai (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Mokinio(ės) pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, mokyklos

 pasirinktą vertinimo sistemą bei individualius mokinio poreikius.

 ***Individualūs mokinio vertinimo poreikiai*** (pažymėti tinkamą (us)):

* Sumažinamas atsiskaitomų užduočių kiekis;
* Žinios tikinamos individualiai parengtomis užduotimis;
* Grupuojamos tos pačios grupės klaidos;
* Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu;
* Užduotys papildomai paaiškinamos, perskaitomos;
* Atsiskaitymo metu leidžiama naudotis atraminėmis mokymo priemonėmis (lentelėmis, taisyklėmis, analogiškais pav.,

 skaičiavimo mašinėle, žodynais ir kt.);

* Naudojamas kaupiamasis vertinamas;
* Atsiskaitymo darbai vykdomi specialiojo pedagogo kabinete;
* Atsisakoma žodinio atsiskaitymo;
* Atsisakoma rašytinio atsiskaitymo;
* Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo; tik pažymi; mokytojas įrašo, mokiniui nurodžius).
* Nereikalaujama skaityti garsiai;
* Mokinio atsakymus užrašo mokytojas, mokinio padėjėjas
* Mokinys parodo teisingą atsakymą iš atrinkdamas iš 3,4 atsakymų
* Kita ....................................................................................................

7. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. Mokymo ir mokymo(si) sunkumai

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Pusmečio įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pritaikytos programos priedas

Žymėjimas: + (įsisavino), s (silpnai įsisavino), - (neįsisavino)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Dalyko programos pritaikytas turinys (Bazinės temos) | Ugdomi gebėjimai(Laukiami rezultatai) | Įsisavinimas(+, s, -) | Pastabos(papildomai skiriama pamokų temai,, atsisakomos temos, nedalyvavo pamokoje ir kt.)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko)....................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai):

.............................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

4 priedas

Suderinta

VGK 20... - .... - ....

Protokolo Nr.

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

20... - 20... m. m. ..... pusmečio \_\_\_\_\_klasės mokinio

 (pusmetis/trimestras)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUALIZUOTA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ programa

 (dalykas)

1 .Mokinio gebėjimai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numatomi mokinio pasiekimai

|  |
| --- |
|  |
|  |

3. Taikomi metodai ir būdai

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Mokymo ir mokymosi priemonės

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

5. Švietimo pagalba ir jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų)

 Logopedo pagalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Specialiojo pedagogas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mokytojo padėjėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kiti specialistai (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Mokinio(ės) pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, mokyklos

 pasirinktą vertinimo sistemą bei individualius mokinio poreikius.

 ***Individualūs mokinio vertinimo poreikiai*** (pažymėti tinkamą (us)):

* Sumažinamas atsiskaitomų užduočių kiekis;
* Žinios tikinamos individualiai parengtomis užduotimis;
* Grupuojamos tos pačios grupės klaidos;
* Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu;
* Užduotys papildomai paaiškinamos, perskaitomos;
* Atsiskaitymo metu leidžiama naudotis atraminėmis mokymo priemonėmis (lentelėmis, taisyklėmis, analogiškais pav.,

 skaičiavimo mašinėle, žodynais ir kt.);

* Naudojamas kaupiamasis vertinamas;
* Atsiskaitymo darbai vykdomi specialiojo pedagogo kabinete;
* Atsisakoma žodinio atsiskaitymo;
* Atsisakoma rašytinio atsiskaitymo;
* Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo; tik pažymi; mokytojas įrašo, mokiniui nurodžius).
* Nereikalaujama skaityti garsiai;
* Mokinio atsakymus užrašo mokytojas, mokinio padėjėjas
* Mokinys parodo teisingą atsakymą iš atrinkdamas iš 3,4 atsakymų
* Kita ....................................................................................................

7. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. Mokymo ir mokymo(si) sunkumai

|  |
| --- |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |

Pusmečio įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Individualizuotos programos priedas

Žymėjimas: + (įsisavino), s (silpnai įsisavino), - (neįsisavino)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Individualizuotas turinys | Laukiami rezultatai | Įsisavinimas(+, s, -) | Pastabos(papildomai skiriama pamokų temai,, atsisakomos temos, nedalyvavo pamokoje ir kt.)  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko)....................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

Konsultavo (specialusis pedagogas, logopedas, vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai):

................................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

5 priedas

SUDERINTA:

 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

 .......................................................

 (Vardas, pavardė)

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

**KLASĖS AUKLĖTOJO**

**VEIKLOS PLANAS**

**..... klasė**

20... -20... m. m.

 ... val. per savaitę

 ... val. per mokslo metus

**Sudarė:**

.........................................................

(Mokytojo vardas, pavardė, parašas)

**Suderinta:**

Klasės seniūnas .............................................................................................

 (Vardas, pavardė, parašas)

Klasės tėvų komiteto pirmininkas ...................................................................

 (Vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojų metodinė grupė

Protokolo Nr. .., 20... - ... - ...

Metodinės grupės pirmininkas .......................................................................

 (Vardas, pavardė, parašas)

**STRUKTŪRA:**

**GIMNAZIJOS MISIJA**

**GIMNAZIJOS VIZIJA**

**KLASĖS TIKSLAI**

**KLASĖS UŽDAVINIAI**

**LAUKIAMI REZULTATAI**

**KLASĖS CHARAKTERISTIKA**

**Klasėje mokosi ... mokinių**:

**KLASĖS SAVIVALDA:**

  **Seniūnas**

 Seniūno pavaduotojai:

 **Tėvų komiteto pirmininkas**

 Nariai:

6 priedas

**KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PROGRAMA**

**Darbo metodai, formos, būdai**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.nr. |  Tema  | Valandų skaičius |
| 1. | Tėvų susirinkimai ir pasiruošimas tėvų susirinkimams |  |
| 2. | Klasės valandėlės |  |
| 3. | Mokinio pažangos vertinimas ir įsivertinimas |  |
| 4. | Individualus darbas su mokiniais ir tėvais mokykloje, esant reikalui namuose, pokalbiai telefonu |  |
| 5. | Privalomos dokumentacijos tvarkymas: dienyno, asmens bylų, individualių ugdymo planų tikslinimas, mokymosi rezultatų ataskaitų pildymas, klasės mokinių lankomumo skaičiavimas, atsakinėjimas į įvairias anketas ir kt. |  |
| 6. | Žmogaus sauga |  |
| Ugdymas karjerai  |  |
| Lytinis švietimas ir sveikatos ugdymas |  |
| Gyvenimo įgūdžių ugdymas |  |
| Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija |  |
| 7. | Darbinė veikla/savanoriavimas |  |
| 8. | Dalyvavimas mokyklos rengiamuose renginiuose ir akcijose |  |
| 9. | Proginiai klasės renginiai |  |
| 10. | Ekskursijos |  |
|  | Iš viso:  |  |

**Pastaba:**

Klasės auklėtoja pasilieka teisę veiklos programą koreguoti, jei mokyklos administracija

įtrauks mokinius į mokyklinę ar tarpmokyklinę veiklą.

 SUDERINTA:

 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

 Raimonda Mockūnaitė

JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO BŪRELIO

——————–—————————————

(pavadinimas)

PROGRAMA

2017 – 2018 MOKSLO METAMS

MOKYTOJO VARDAS, PAVARDĖ:

VALANDŲ SK. METAMS:

PROGRAMOS APRAŠYMAS, SITUACIJOS ANALIZĖ:

PROGRAMOS TIKSLAI:

PROGRAMOS UŽDAVINIAI:

TEMINIS PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data |  Tema, potemė | Valandų skaičius | Atsiskaitymai(formos, datos) | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

RENGINIŲ MOKYKLOJE IR RAJONE ORGANIZAVIMAS:

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Planuojamo renginio pavadinimas |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |