



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO VIDURINĖS MOKYKLOS
2014–2017 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

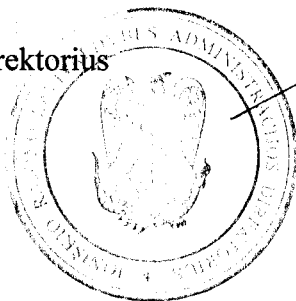
2014 m. sausio 31 d. Nr. A-120
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir atsižvelgdamas į Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos 2013 m. gruodžio 20 d. raštą Nr. S-153 „Dėl Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos strateginio veiklos plano 2014–2017 metams tvirtinimo“,

p r i t a r i u Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos 2014–2017 metų strateginiam planui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka ir sąlygomis.

Administracijos direktorius



Voldemaras Bandžiukas

**JONIŠKIO R. SKAISTGIRIO VIDURINĖS MOKYKLOS
2014–2017 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos strateginio veiklos plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti mokyklos veiklą, numatant ir planuojant ugdymo(si) pokyčius, tobulinti ugdymo kokybę ir kurti mokyklą kiekvieno asmeninei sėkmei.

2. Rengdama strateginį veiklos planą Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokykla vadovavosi:

- 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- 2.2. Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
- 2.3. Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendruoju planu;
- 2.4. Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos nuostatais;
- 2.5. mokyklos veiklos įsivertinimo analize;
- 2.6. mokyklos veiklos ataskaitomis;
- 2.7. mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais.

3. Mokyklos strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-151 „Dėl strateginio veiklos plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

4. Mokyklos strateginiam veiklos planui pritarė Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos taryba 2013 m. gruodžio 20 d. (protokolas Nr. GTP-3).

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. 2013 m. rugsėjo 1 d. duomenys: Joniškio r. Skaistgirio vidurinę mokyklą lanko 287 mokiniai. Mokykloje yra 14 klasių komplektų: pradinio ugdymo programa įgyvendinama 1–4 klasėse (4 komplektai), pagrindinio ugdymo programa 5–10 klasėse (8 komplektai), vidurinio ugdymo programa 11–12 klasėse (2 komplektai), yra viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje veikia dvi grupės.

Mokinių skaičius 1–12 klasėse	Vaikų skaičius priešmokyklinio ugdymo grupėje	Vaikų skaičius Ikimokyklinio ugdymo skyriuje
287	9	27
Iš viso 323		

6. Materialiniai ištekliai. Mokykla įsikūrusi trijuose pastatuose, kuriuose yra mokomųjų dalykų kabinetai, sporto ir aktų salės, biblioteka, skaitykla, sporto muziejus, valgykla, treniruoklių kabinetas, ikimokyklinio ugdymo skyrius. Pavežėjimo paslaugas teikia 2 mokykliniai (14 ir 19 vietų) autobusai. Įrengtos dvi kompiuterių klasės po 15 darbo vietų, 8 darbo vietos skaitykloje, 5 – bibliotekoje. Vienu kompiuteriu apytiksliai naudojasi 7 mokiniai. Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, įrengta darbo vieta mokytojų kambaryje, kompiuterizuotos specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, bibliotekininko, karjeros planavimo specialisto darbo vietos. Mokytojai naudojami 15 daugialypės terpės projektorių ir 3 kopijavimo daugiafunkciais aparatais. Mokykloje įdiegtas interneto ryšys, įstaiga turi 4 stacionarius telefonus, 1 mobilųjį telefoną ir 1 fakso aparatą. 2012 m. pradėtas mokyklos šilumos ūkio modernizavimas. Mokykla įgyvendino projektą „Joniškio rajono savivaldybės Skaistgirio vidurinės mokyklos modernizavimas“ (projekto kodas Nr. VP3-3.4-ŪM-04-R-61-030) pagal Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 3 prioriteto „Aplinka ir darnus vystymasis“ įgyvendinimo VP3-3.4-ŪM-04-R priemonę „Viešosios paskirties pastatų renovavimas regioniniu lygiu“, dalyvavo projektuose „Neformaliojo švietimo paslaugų rėmimo sistemos sukūrimas savivaldybėse“, „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“, „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“. Mokykla turi gausų būrį rėmėjų ir socialinių partnerių.

7. Žmogiškieji ištekliai. Joniškio r. Skaistgirio vidurinėje mokykloje paslaugas teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas. 55 mokiniams teikiama logopedinė, 24 – specialioji pedagoginė pagalba. Mokykloje dirba 34 mokytojai, antraeilėse pareigose dirbančių nėra. Vienam mokytojui tenka apytiksliai 10 mokinių. Mokytojų kvalifikacija: 8 mokytojai metodininkai, 21 vyresnysis mokytojas. Direktorius įgijęs švietimo vadybos magistro laipsnį, abi pavaduotojos ugdymui – III vadybinę kategoriją. Visi mokykloje dirbantys mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir yra dalykų specialistai. Mokytojų pedagoginio stažo vidurkis – 20,5 metų, amžiaus vidurkis – 45 metai.

8. Finansiniai ištekliai. Skaistgirio vidurinė mokykla yra išlaikoma iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšelį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš laimėtų projektų, rėmėjų ir iš Gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM) 2 proc. paramos. Mokykla turi paramos gavėjo statusą. Mokyklos veiklai finansuoti skirta:

8.1. Mokinio krepšelio (MK) lėšos:

8.1.1. 2011 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų skirta 1614,0 tūkst. Lt;

8.1.2. 2012 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų skirta 1585,0 tūkst. Lt;

8.1.3. 2013 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų skirta 1397,0 tūkst. Lt;

8.1.4. nuo 2014 m. Mokinio krepšelio skaičiavimo metodika bus palanki mokyklai, esančiai pasienio seniūnijoje – 1568,6 tūkst. Lt.

8.2. Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos:

8.2.1. 2011 m. lėšų skirta 585,1 tūkst. Lt, gauta 576,1 tūkst. Lt (9,0 tūkst. mažiau);

8.2.2. 2012 m. lėšų skirta 588,5 tūkst. Lt, visos lėšos gautos;

8.2.3. 2013 m. lėšų skirta 605,4 tūkst. Lt.

8.3. Gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. paramos fondas:

8.3.1. 2011 m. – 4313,89 Lt.

8.3.2. 2012 m. – 2882,65 Lt.

8.3.3. 2013 m. – 2843,56 Lt.

9. Organizacinė struktūra. Joniškio r. Skaistgirio vidurinės mokyklos steigėja – Joniškio rajono savivaldybės taryba. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, Profesinė sąjunga.

10. Ryšių sistema. Mokykloje esantys kompiuteriai turi prieigą prie interneto. Daugelio mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos, likusieji turi nešiojamuosius kompiuterius. Mokyklos administracija naudojami Pedagogų ir Mokinių registras, Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS). Bankininkystės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokykloje veikia belaidis internetas (WI-FI). Mokykloje naudojamas elektroninis dienynas. Informacija platinama elektroniniu paštu, mokyklos interneto svetainėje www.skaistgiris.joniskis.lm.lt, elektroniniame dienyne ir informaciniuose stenduose, spaudoje. Pildomas mokinių ir mokytojų duomenų registras. Biblioteka veikia kaip informacinis centras.

11. Politiniai veiksniai.

11.1. 2013 m. rugpjūčio 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė pakeitė mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles (nutarimas Nr. 768), Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką (nutarimas Nr. 785). Vadovaujantis šiais pakeitimais Joniškio r. Skaistgirio vidurinė mokykla atitinka gimnazijai keliamus reikalavimus.

11.2. Joniškio rajono savivaldybės taryba 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-223 pakeitė Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrojo plano 3 priedą Mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, vidaus struktūros pertvarkos 2012–2015 metų planą (pakeitimo esmė – Joniškio r. Skaistgirio vidurinei mokyklai leista akredituoti vidurinio ugdymo programą).

VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos tradicijos. 2. Kvalifikuoti pedagogai. 3. Mokiniai – rajono olimpiadų prizinininkai ir respublikinių konkursų dalyviai. 4. Efektyvi mokinių karjeros planavimo sistema. 5. Aktyvi ir rezultatyvi sportinė veikla, sveikatinimas. 6. Mokyklos administracija atvira ir pasirengusi dialogui su visais bendruomenės nariais. 7. Mokyklos veikla vietos bendruomenėje vertinama palankiai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neišvystyti mokyklos komunikaciniai ryšiai su vietos ir kitais socialiniais partneriais, rėmėjais. 2. Nepakankama projektinė veikla. 3. Dalies mokinių prastas lankomumas ir mokymosi motyvacija. 4. Ne visi mokytojai taiko naujus mokymo metodus ir priemones siekdami atnaujinti ugdymo procesą. 5. Neaktyvi Mokyklos taryba. 6. Mokytojams trūksta iniciatyvos.

<p>8. Suaktyvėjusi tėvų komiteto veikla. 9. Moderni biblioteka su skaitykla. 10. Elektroninis diennas.</p>	<p>7. Mokymo patalpoms reikalingas remontas. 8. Nepakankamai sėkmingai funkcionuoja informavimo apie mokyklos veiklą kultūra (stendai, spauda, interneto svetainė). 9. Nėra veiksmingos mokyklos bendruomenės (mokinių, mokytojų ir aptarnaujančiojo personalo) skatinimo sistemos.</p>
<p>Galimybės</p> <p>1. Pretenduoti tapti gimnazija. 2. Išnaudoti projektinės veiklos teikiamas galimybes. 3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją. 4. Stiprinti mokyklos lankomumo prevenciją. 5. Kurti asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų naudojimo sistemą, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui patirti mokymosi sėkmę. 6. Skatinti mokytojus įgyti papildomų kompetencijų, kelti kvalifikaciją. 7. Bendrauti ir bendradarbiauti su Skaistgirio miestelio bendruomene ir Joniškio rajono švietimo bendruomene. 8. Parengti veiksmingą bendruomenės skatinimo sistemą. 9. Atnaujinti mokymo(si) priemonės ir įsigyti IT priemonių</p>	<p>Grėsmės</p> <p>1. Galima mokyklos reorganizacija. 2. Nėra ženklesnės ugdymo proceso kokybės kaitos. 3. Neaukšti dalies mokinių mokymosi rezultatai gali neigiamai veikti mokyklos konkurencingumą. 4. Mažėja mokinių skaičius dėl šeimų emigracijos, kylančio nedarbo lygio, mažėjančio gimstamumo. 5. Auga socialiai remtinų mokinių skaičius. 6. Didėja specialiųjų poreikių mokinių skaičius. 7. Didėja tėvų abejingumas vaikų mokymuisi</p>

III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

12. Misija: prasmės, atradimų ir mokymosi sėkmės siekianti, bendruomenės susitarimais savo veiklą grindžianti mokykla.

13. Vizija: mokykla kiekvieno asmeninei sėkmei.

14. Mokyklos filosofija: per veiklą – į tobulėjimą, per tobulėjimą – į sėkmę.

15. Mokyklos puoselėjamos vertybės: solidarumas, veiklumas, atvirumas, kūrybingumas ir atsakingumas. Mokyklos bendruomenė – besimokanti, solidari, veikli, vienijanti atvirus, kūrybingus bei atsakingus žmones.

16. Kultūra: vienija tikėjimas, jog laikas, praleistas mokykloje, turi būti įdomus ir prasmingas. Mokiniams čia siekiama suteikti kiek įmanoma daugiau galimybių tobulėti, atsižvelgiant į jų amžių, gebėjimus ir poreikius. Čia kiekvienas mokosi ir nori būti mokomas. Tai mokykla, į kurią norisi eiti.

IV. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

17. Strateginis tikslas – ugdymo(si) kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas bei gerinimas.

18. Uždaviniai:

- 18.1. organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinio poreikius ir galias;
- 18.2. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;
- 18.3. gerinti mokymosi aplinką, skatinančią mokinių mokymosi motyvaciją;
- 18.4. ugdyti pedagogų kompetencijas, padedančias efektyvinti ugdymo kokybę ir skatinančias tobulėjimą;
- 18.5. išsaugoti tradicijų ir ritualų efektyvumą, kuriant savitą etosą;
- 18.6. skatinti solidarumo ir veiklumo idėjas mokyklos bendruomenėje;
- 18.7. siekti, kad mokinių tėvai iš pasyvių stebėtojų taptų ugdomojo proceso aktyvia sudėtine dalimi.

V. UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VEIKLA

Priemonė	Laukiamas rezultatas	Terminas	Vykdytojai ir partneriai	Galimi lėšų šaltiniai
18.1. uždavinys. Organizuoti ugdymą, orientuotą į mokinio poreikius ir galias				
1. Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas	Diferencijuotas mokymas taikomas individualiai bei mokinių grupėms. Mokiniai siekia pažangos pagal savo galimybes, išauga pasitikėjimas savo jėgomis	2014–2017 m. m.	Pavadootoja ugdymui, darbo grupė	MK lėšos
2. Papildoma pagalba ypatingų mokymosi poreikių ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams	Parengta papildomos pedagoginės pagalbos sistema, leidžianti efektyviai individualizuoti mokymą(si). Sudaryta galimybė mokymosi spragas turintiems mokiniams papildyti žinias	2014–2015 m. m.	Mokyklos administracija	MK lėšos
3. Mokinių pažangos ir pasiekimų	Vertinimo sistemos tobulinimas skatina	2014–2015 m. m.	Pavadootoja ugdymui,	MK ir BIP

vertinimo sistemos tobulinimas	siekti geresnių mokymo(si) rezultatų, stebėti jų kaitą		Metodinė taryba	lėšos
4. Gabių vaikų ugdymo strategijos sukūrimas	Parengtas gabių ir talentingų vaikų ugdymo tvarkos aprašas, programa bei veiklos planas. Remiantis parengtomis rekomendacijomis, gabiams mokiniams individualizuojamas ugdymo turinys	2014–2017 m. m.	Darbo grupė	MK lėšos
5. Projektinės veiklos integravimas į formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo procesą	Vykdomas įvairiapusiškai integruotas dalykų mokymas. Gausėja mokymo metodų įvairovė, mokiniai įgyja dalykines, komunikavimo, iniciatyvumo ir kūrybingumo, pažinimo bei mokėjimo mokyti kompetencijas	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai	MK lėšos
6. Pamokų nelankymo prevencija	Išsiaiškintos pamokų nelankymo priežastys bei parengta ir įgyvendinta pamokų lankomumo gerinimo programa. Tai leidžia sumažinti praleistų pamokų skaičių, pasiekti aukštesnių mokymo(si) rezultatų	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, V GK	MK lėšos
7. Mokinių mokymosi krūvių tyrimas, analizavimas ir reguliavimas	Parengtas ir įgyvendinamas mokymosi krūvių reguliavimo aprašas,	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	MK lėšos

	veiksmų planas, kasmet atliekamos apklausos. Tai leidžia optimizuoti mokymo turinio apimtį			
8. Palankios aplinkos ir sąlygų sudarymas renkantis tinkamą profesiją ir ugdantis karjerai	Sistemiškai vykdytas informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo bei profesinio tinkamumo klausimais: psichologo konsultacijos, tėvų švietimas, susitikimai ir išvykos į universitetus, kolegijas, nuolat atnaujinama medžiaga apie studijas, profesijas	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, karjeros specialistas	MK lėšos
18.2. uždavinys. Ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą				
1. Mokinių poreikių tyrimas ir tenkinimas	Kasmet atliekamas mokinių poreikių tyrimas sudaro sąlygas įvairesnei saviraiškai plėtoti	2014–2015 m. m.	Mokyklos administracija, Mokinių taryba	MK lėšos
2. Meninės veiklos organizavimas	Kasmet pristatomi mokyklos neformaliojo ugdymo veiklos rezultatai bendruomenės renginiuose: koncertuose, parodose	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai	MK lėšos
3. Naujų darbo veiklos formų ir metodų kūrimas	Įsteigtas jaunimo klubas, dramos studija, turistų sekcija, saviugdų būrelis praplėčia mokinių akiratį, skatina kūrybiškumą, gebėjimą komunikuoti	2014–2015 m. m.	Mokyklos administracija	MK lėšos

18.3. uždavinys. Gerinti mokymosi aplinką, skatinančią mokinių mokymosi motyvaciją				
1. Kabinetų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis	Mokiniai ir mokytojai dirba šiuolaikiškoje aplinkoje, skatinančioje intensyvesnę mokymą, efektyvesnę laiko panaudojimą. Naudojasi interaktyviomis lentomis, projektoriais, planšetiniais kompiuteriais	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija	MK, projektų bei rėmėjų lėšos
2. Mokyklos išorės erdvių sutvarkymas	Aplinkos sutvarkymas, poilsio zonų atnaujinimas ir sporto aikštno rekonstrukcija. Aktyviai veikti skatinanti mokyklos aplinka. Tai lemia didėjančią mokyklos patrauklumą	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija	SB projektų lėšos, tėvų ir rėmėjų parama
3. Poilsio zonų, mokymosi erdvių kūrimas	Atliktas patalpų remontas, įsigyta baldų, priemonių, sukurtos estetiškos ir saugios poilsio zonos, atnaujinti stendai, išplėsta bevielio interneto zona, praplečia ugdymo(si) galimybes	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija	SB ir rėmėjų lėšos
4. Aktų ir sporto salių patalpų ir įrangos atnaujinimas	Sukuriamas saugi aplinka mokiniams, racionaliau naudojamos patalpos, užtikrinama renginių kokybė	2014–2017 m.m.	Mokyklos administracija	BIP, SB, MK ir rėmėjų lėšos

18.4. uždavinys. Ugdyti pedagogų kompetencijas, padedančias efektyvinti ugdymo kokybę ir skatinančias tobulėjimą				
1. Naujų ryšių užmezgimas su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis	Pasirašyta mokyklų bendradarbiavimo ir tarptautinių projektų sutartys bei įgyvendinama partnerystė. Tobulėjanti mokinių ir mokytojų kalbinė kompetencija, įgyta bendravimo ir bendradarbiavimo patirtis sudarys galimybę atlikti mokyklos rezultatų lyginamąją analizę	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, projektų rengimo grupė	MK lėšos
2. Tikslinių konferencijų ir seminarų organizavimas	Sistemiškai bendraujama ir bendradarbiaujama su kolegomis iš rajono, kitų šalies ir užsienio mokyklų, dalijamasi gerąja patirtimi	2014–2017 m. m.	Pavadootoja ugdymui, Metodinė taryba	MK ir rėmėjų lėšos
3. Racionalus ir tikslingas informacinių technologijų taikymas ugdymo procese	Tobulėja mokytojų IKT žinios, didėja ugdymo metodų įvairovė, mokinių mokymosi motyvacija	2014–2017 m. m.	Metodinė taryba	MK lėšos
4. Bendradarbiavimas su įvairiomis ugdymo įstaigomis partnerėmis	Vyksta įvairiakryptis bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida, inovacijų paieška ir įgyvendinimas. Vykdoma veikla efektyvina mokytojų kvalifikacijos kėlimą ir veiklos motyvaciją	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, Metodinė taryba	BIP, SB ir MK lėšos
5. Pedagoginės bendruomenės savišvietos ir	Pedagogai diskutuoja ir dalijasi gerąja darbo patirtimi, stebi ir	2014–2017 m. m.	Pavadootojas ugdymui, Metodinė	

refleksijų įvairiais ugdymo(si) klausimais organizavimas	analizuoja kolegų pamokas, teikia pasiūlymus įvairiais ugdymo(si) aspektais		taryba, mokytojai	
18.5. uždavinys. Išsaugoti tradicijų ir ritualų efektyvumą, kuriant savitą etosą				
1. Tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas	Analizuojamas bendruomenės narių požiūris į esamas tradicijas ir naujų tradicijų kūrimą, parengtas veiksmų planas	2014–2017 m. m.	Mokyklos įvaizdžio kūrimo grupė	MK, rėmėjų lėšos
2. Pilietinės, tautinės, kultūrinės savimonės formavimas	Rengiamos parodos, konferencijos, ekskursijos, konkursai, koncertai, literatūrinės kompozicijos	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija	MK lėšos
3. Teigiamo mokyklos įvaizdžio palaikymas visuomenėje	Nuolat atnaujinama informacija mokyklos interneto svetainėje, skelbiami straipsniai spaudoje, lankstinukai, konferencijos, kultūriniai renginiai, bendradarbiavimas su partneriais iš Lietuvos ir užsienio	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, mokyklos įvaizdžio kūrimo grupė	MK, rėmėjų lėšos
4. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas ir tobulinimas	Pagal atskirą planą atliekamas vidaus įsivertinimas. Įsivertinimo metu gauta informacija naudojama mokyklos veiklai tobulinti. Mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai aktyviai įsitraukia į mokyklos veiklos kokybės kūrimo procesus, prisiima	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, mokyklos veiklos įsivertinimo grupė	MK lėšos

	atsakomybę už rezultatus			
18.6. uždavinys. Skatinti solidarumo ir veiklumo idėjas mokyklos bendruomenėje				
1. Iniciatyvių bendruomenės narių skatinimas	Parengta ir įgyvendinta skatinimo sistema, motyvuojanti siekti geresnių profesinės veiklos rezultatų	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, Mokyklos taryba	MK, rėmėjų lėšos
2. Mokyklos savivaldos institucijų veiklos efektyvinimas ir plėtra	Aktyvesnė savivaldos institucijų veikla, mokytojai ir mokiniai įtraukiami į mokyklos veiklos planavimo ir sprendimų priėmimo procesus	2014–2017 m. m.	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba	MK, rėmėjų lėšos
3. Bendruomenės narių iniciatyvų bei partnerystės rėmimas ir skatinimas	Mokyklos bendruomenė aktyviai įsijungia į mokyklos gyvenimą, inicijuoja bendruomeninius projektus, pateikia idėjų ir jas realizuoja, pagerėja mikroklimatas	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, Mokyklos savivaldos institucijos	MK, rėmėjų lėšos
4. Renginių ciklą, susijusių su mokyklos prioritetais, organizavimas	Bendruomenės narių grupėms organizuojamos paskaitos ir seminarai, diskusijos, mokyklos įvaizdžio kūrimo, bendravimo psichologijos, lyderystės ir projektų rengimo klausimais	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija	MK, rėmėjų lėšos
18.7. uždavinys. Siekti, kad mokinių tėvai iš pasyvių stebėtojų taptų ugdomojo proceso aktyvia sudėtine dalimi				
1. Tėvų įtraukimas į įvairias programas ir projektus	Aktyvi Tėvų komiteto veikla (35 proc. tėvų aktyviai dalyvaus mokyklos veikloje)	2014–2017 m. m.	Klasių auklėtojai, mokyklos administracija	MK ir rėmėjų lėšos

2. Vientisos, kokybiškos ir socialinės, psichologinės, pedagoginės pagalbos teikimas laiku	Tėvai teigiamai vertina mokyklos pastangas užtikrinti mokinių saugumą ir psichologinį komfortą. Sukurtas palankus emocinis klimatas. Įsteigtas psichologo etatas	2014–2017 m. m.	Mokyklos administracija, pagalbos specialistai, VGK, klasės auklėtojai	MK lėšos
3. Pagalba tėvams suvokiant ir pripažįstant savo vaikų ugdymo(si) poreikius	Surengti visuotiniai tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai ir susitikimai su mokinių tėvais, atvirų durų dienos, vakaronės, informaciniai lankstinukai. Sustiprinti tarpusavio ryšiai	2014–2017 m. m.	Klasių auklėtojai, Tėvų komitetas, mokyklos administracija	MK, rėmėjų lėšos

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

19. Strateginio planavimo grupė plano projektą pristatė mokyklos tarybai, mokyklos bendruomenei.

20. Joniškio r. Skaistgirio vidurinė mokykla 2014–2017 m. strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguojamas strateginis planas.

21. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Priežiūrą vykdo mokyklos administracija ir strateginio planavimo grupė, teikia rekomendacijas dėl strateginio plano koregavimo ir parengia plano įgyvendinimo ataskaitą iki 2017 m. gruodžio 31 d.

22. Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais birželio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.